

Management der Durchführung einer Business Impact Analyse (BIA)

- Konzept -

Inhaltsverzeichnis

Prüfung und Freigabe	2
Änderungshistorie.....	3
Dokumentensteuerung und Verteilerkreis	4
1 Ziel und Zweck	7
2 Geltungsbereich	7
3 Verantwortlichkeiten für das Management dieser Regelung.....	7
4 Begriffe	8
5 Management der Durchführung einer BIA.....	9
5.1 Änderungsmanagement.....	9
5.2 Planung	9
5.2.1 Allgemeines	9
5.2.2 Risikomanagement.....	11
5.2.3 Ressourcen	11
5.2.4 Beschaffung	12
5.2.5 Datenschutz und Arbeitnehmerrechte.....	12
5.2.6 Informationssicherheitsvorfall.....	13
5.2.7 Schulung und Unterweisung	13
5.3 Umsetzung	14
5.3.1 Allgemeines	14
5.3.2 Anforderungen an die Durchführung einer BIA.....	14
5.3.3 Verantwortungsbereiche für die Durchführung einer BIA	15
5.3.3.1 Initiierung durch die Geschäftsführung.....	15
5.3.3.2 Grundlegende Aufgaben des BIA-Managers	16
5.3.3.3 Grundlegende Aufgaben des Prozesseigners im Kontext der Durchführung der BIA	16
5.3.3.4 Grundlegende Aufgaben der Informationsgeber im Kontext der Durchführung der BIA.....	17
5.3.4 Vorbereitende Aktivitäten für die Durchführung einer BIA	17
5.3.4.1 Identifikation und Dokumentation von Geschäftsprozessen	17
5.3.4.2 Eruiierung von Geschäftsprozessen	18
5.3.4.3 Festlegung der zeitkritischen Geschäftsprozesse für die BIA.....	18
5.3.4.4 Dokumentation von IT-gestützten Geschäftsprozessen.....	19
5.3.4.5 Verkürzung der Aktivitäten für die Dokumentation von IT-gestützten Geschäftsprozessen	20
5.3.5 Durchführung der BIA	21
5.3.5.1 Durchführung von Befragungen	21
5.3.5.2 Graduierung und Priorisierung der IT-Unterstützung für die Durchführung der Aktivitäten und Aufgaben	23
5.3.5.3 Festlegung von Zeitfenstern für die Bestimmung der Zeitkritikalität	24
5.3.5.4 Schadensanalyse und die Zuordnung zu Kategorien der Zeitkritikalität	25
5.3.5.5 Eruiierung und Festlegung der Wiederherstellungsparameter	28
5.3.5.6 Bestimmung des Minimum Business Continuity Objective	29

5.3.5.7 Bestimmung des Recovery Point Objective	30
5.3.5.7.1 Bestimmung der Maximum Tolerable Period of Disruption	30
5.3.5.8 Eruiierung und Festlegung der Wiederanlaufparameter	31
5.3.5.8.1 Bestimmung des Recovery Time Objective	32
5.3.5.8.2 Bestimmung des Recovery Time Achievable	33
5.3.6 Nachbereitung der Durchführung einer BIA.....	34
5.3.6.1 GAP-Betrachtung und Priorisierung	34
5.3.6.2 Messung der Häufigkeit von Beeinträchtigungen der Durchführung von Aktivitäten und Aufgaben	35
5.3.6.3 Kommunikation der Ergebnisse der BIA	35
5.3.6.4 Vorbereitung für die IT-Risikobeurteilung.....	36
5.3.6.5 Vorbereitung für das Management des Business Continuity Planning	37
5.4 Überwachung.....	38
5.4.1 Allgemeines.....	38
5.4.2 Maßnahmen der Überwachung.....	38
5.5 Aufrechterhaltung und Verbesserung	39
5.5.1 Allgemeines.....	39
5.5.2 Maßnahmen der Aufrechterhaltung und Verbesserung.....	39
6 Sanktionen.....	40
7 Referenzierte Dokumente.....	40

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 - Darstellung der Sichten der Erbringung und Inanspruchnahme von IT-Services.....	19
---	----